附件5：

厦门大学暑期社会实践成果排版格式

一、封面排版要求：

**社会实践成果编号：xmushsj2013 （校团委填写）**



（宋体小4号加重）

（宋体小2号）

**暑期社会实践论文（调研报告）**

（黑体2号加重）

资产重组：一个资不抵债国有企业的最佳选择

（楷体小2号）

**团队名称**

所 在 单 位：

执 笔 人：XXXX（如没有可删除）

指导教师名字：

（楷体4号）

团 队 人 数：

实 践 时 间：

200 年月（宋体4号）

（楷体4号）

二、厦门大学暑期社会实践成果规范格式

为使我校暑期社会实践成果（包含论文、调研报告、总结报告）格式规范化，现将有关规范要求如下，请各有关单位遵照执行。心得体会、实践随想的格式可发挥学生主观能动性进行编排，不做统一要求。

规范化要求：

社会发展动力研究

1.社会实践成果的打印和印刷纸张的规格标准为A4。

2.封面的要求

（1）颜色：浅色（白、浅黄、浅绿、浅蓝）；

（2）封面的字体、字号和排版要求见封面格式；

3.社会实践成果书脊的要求（如右图）

（1）在论文的书脊以紧排依序打印中文：论文（调研报告）名称、团队名称、

指导教师（如无可不填写）；

（2）字号字体：小五号宋体。

5.社会实践成果目录的要求

（1）至少要示明“章和节”的标题、页码；

（2）章的标题的字号：四号黑体加重；

（3）节的标题的字号：小四黑体加重；

（4）目的标题的字号：小四宋体。

6.摘要的要求

（1）文字：中文；中摘要及其关键词分别各置一页内；字号小四宋体；

（2）字数：中文600 字左右；

（3）内容：重点概述本文研究的问题、意义、创新之处和主要观点、结论。

7.关键词的要求

（1）关键词数量：不超过3个，能体现论文（调研报告）的主要内容，词组符合规范；

（2）每个关键词字数：不超过5个字；

（3）字号字体：小四号宋体；

（4）多个关键词之间用分号隔开；

（5）格式例示：关键词：资产重组；市场反应；实证研究

8.社会实践成果正文排版的要求

（1）字体字号：小4号、宋体；

（2）行距：1🞩1.5；

（3）每页须加“页眉”和“页码”。

9.社会实践成果中的标题格式和排版的要求

（1）章的标题：小3号加重黑体；

（2）节的标题：4号加重黑体；

（3）目及子目以下的标题：小4号加重黑体；

（4）标题一般要简明扼要，体现阐述内容的重点，无标点符号；

（5）全文各部分或章节的题目的“编号”要尽量一致。

10.表格的要求

（1）表格要有：编号，表名（小4号宋体加重），单位；表号和表名要居表上方正中，单位在表右上方；

（2）表格中要注明“项目”（例如，数据的名称、时间）；

（3）资料来源要标明“作者、资料来源名称、时间”用小五宋体，置表格左下方；

（4）表与上下正文之间各空一行。

表1：1995—1998年工商银行资产负债情况 单位：亿元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 1995 | 1996 | 1997 | 1998 |
| 总资产 |  |  |  |  |
| 净资产 |  |  |  |  |
| 总负债 |  |  |  |  |

资料来源：中国人民银行：《1999年年鉴》，中国统计出版社，2001年5月。

11.制图的要求

（1）图要有：编号，图名（小4号宋体加重），单位；图号和图名要居图上方的正中；

（2）图形要标明计量单位；

（3）图的资料来源要示明“作者、来源名称、时间”，用小五宋体，置图左下方；

（4）图与上下正文之间各空一行。

12.注释

注释主要用于对文章篇名、作者及文内某一特定内容作必要的解释或说明。篇名、作者注置于当页地脚；对文内有关特定内容的注释可夹在文内（加圆括号），也可排在当页地脚。序号用带圆圈的阿拉伯数字表示。

13.参考文献

（1）参考文献的著录采用顺序编码制，根据GB7714－87《文后参考文献著录规则》及《中国学术期刊（光盘版）检索与评价数据规范》规定，在引文处按论文中引用文献出现的先后以阿拉伯数字连续编码，序号置于方括号内。一种文献在同一文中被反复引用者，用同一序号标示，需表明引文具体出处的，可在序号后加圆括号注明页码或章、节、篇名，字体用小五宋体。

（2）文后参考文献的著录项目要齐全，其排列顺序以在正文中出现的先后为准；参考文献列表时应以“参考文献：”（左顶格）或“［参考文献］”（居中）作为标识；序号左顶格，用阿拉伯数字加方括号标示；每一条目的最后均以实心点结束。

（3）参考文献著录的条目以小于正文的字号编排在文末。其格式为

A专著、论文集、学位论文、研究报告――［序号］主要责任者.文献题名[文献类型标识]. 出版地：出版者，出版年. 起止页码（任选）.

**例：**

［1］周振甫. 周易译注[M]. 北京：中华书局，1991.

B期刊文章――［序号］主要责任者.文献题名［J］.刊名，年，卷（期）；起止页码.

**例：**

［2］何龄修. 读顾城 《南明史》[J]. 中国史研究，1998，（3）：167－173.

C报纸文章――［序号］主要责任者.文献题名［N］.报纸名，出版日期（版次）.

**例：**

［7］谢希德. 创造学习的新思路[N]. 人民日报，1998－12－25（10）

D电子文献――［序号］主要责任者.电子文献题名.［电子文献及载体类型］电子文献的出版或可获得地址，发表或更新日期/引用日期（任选）

**例：**

［8］王明亮. 关于中国学术期刊标准化数据库系统工程的进展[EB/01]. http://www.cajcd.cn/pub/wml.txt/980810-2.html, 1998-08-16/1998-10-04.

E各种未定型的文献――［序号］主要责任者.文献题名[Z]. 出版地：出版者，出版年.

**例：**

［11］张永禄. 唐代长安词典[Z]. 西安：陕西人民出版社

F参考文献类型，根据GB3469-83《文献类型与文献载体代码》规定，以单字母方式标识：M――专著，C――论文集，N――报纸文章，J――期刊文章，D――学位论文，R――研究报告，S――标准，P――专利；对于专著、论文集中的析出文献采用单字母“A”标识，其他未说明的文献类型，采用单字母“Z”标识。

14.其他要求

（1）全文内的各章、各节内的标题及段落格式（含顶格或缩进）要一致；

（2）全文内各章的体例要一致，例如，各章（节、目）是否有“导语”；

（3）时间表示：使用“1999年10月”，不能使用“99年10月”或“1999.10”；

（4）标题编号：要符合一般的学术规范，一般不能使用“半括号”，“（一）、”或“（一、）”等不规范用法，标题结束处不能有标点符号；

（5）全文错别字或不规范之处不能超过万分之二。